

# DÉCLARATION DE PROTECTION DONNÉES DES CANDIDATS

Édition 2024

## SOMMAIRE

<b>1. Avant-propos</b>	<b>2</b>	<b>7. Transmission de données personnelles: À qui les données personnelles sont-elles transmises?</b>	<b>5</b>
1.1 Sens et finalité de la Déclaration de protection des données	2	<b>8. Communiquons-nous des données personnelles à l'étranger?</b>	<b>5</b>
1.2 Termes et définitions	2	<b>9. Quelles sont les règles applicables au profilage et aux décisions individuelles automatisées?</b>	<b>5</b>
1.3 Domaine d'application	2	9.1 Profilage	5
1.4 Bases légales	2	9.2 Décision individuelle automatisée	6
1.5 Transmission de données d'autres personnes et mise à jour de la Déclaration de protection des données	2	<b>10. Thèmes spécifiques</b>	<b>6</b>
1.6 Remarque concernant le genre	2	10.1 Dossier de candidature sur papier et par e-mail aux Ressources humaines	6
<b>2. Responsable du traitement des données et conseiller à la protection des données</b>	<b>2</b>	10.2 Candidature numérique, portail de candidature, login et abonnement aux offres d'emploi	6
2.1 Responsable du traitement	2	10.3 Candidature spontanée	6
2.2 Conseiller en protection des données	3	10.4 Portails d'emploi et transmission des dossiers de candidature via le portail de candidature	7
<b>3. Destinataire: Quelles sont les personnes concernées par le traitement des données?</b>	<b>3</b>	10.5 Participation aux sondages des candidats	7
<b>4. Types de données personnelles: Quelles sont les données personnelles traitées?</b>	<b>3</b>	10.6 Réseaux sociaux et réseaux professionnels	7
<b>5. Collecte des données personnelles: D'où proviennent les données personnelles?</b>	<b>4</b>	<b>11. Protection des données personnelles</b>	<b>7</b>
<b>6. Finalité du traitement des données: Pourquoi des données personnelles sont-elles traitées?</b>	<b>4</b>	<b>12. Vos droits</b>	<b>8</b>
		<b>13. Dispositions finales</b>	<b>8</b>

## 1. AVANT-PROPOS

### 1.1 Sens et finalité de la Déclaration de protection des données

Dans le cadre de votre activité commerciale, Atupri Assurance de la santé SA (ci-après dénommée «Atupri» et/ou «nous») traite différentes données personnelles. Nous accordons une grande importance à la protection des données. C'est pourquoi nous traitons les données personnelles avec le plus grand soin et en appliquant les prescriptions légales. Par les Déclarations de protection des données, nous vous informons, ainsi que toutes les autres personnes intéressées et concernées, de manière transparente, sur les données personnelles qui sont traitées dans le cadre de l'utilisation de nos produits et services proposés, de notre site Internet, de myAtupri (portail clients et appli), de nos autres canaux de communication, dans le cadre d'une procédure de candidature et, le cas échéant, dans le cadre de la collaboration commerciale avec nous, ainsi que sur la finalité du traitement. Nous vous indiquons également à qui des données peuvent être transmises et quels droits vous pouvez faire valoir. En outre, nous vous informons de manière ciblée lorsque cela est nécessaire, par exemple dans les Déclarations de consentement, les Conditions contractuelles ou les formulaires.

### 1.2 Termes et définitions

Par données personnelles (ou également désignées ci-après par «données»), on entend toutes les informations qui se rapportent à une personne physique identifiée ou identifiable. Il existe également la catégorie des données personnelles particulièrement sensibles qui bénéficient d'une protection particulière en vertu de la législation sur la protection des données. Les données de santé en font par exemple partie. Par traitement, on entend en revanche toute manipulation de données personnelles, quels que soient les moyens et procédés utilisés, notamment la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'utilisation, la modification, la communication, l'archivage, l'effacement ou la destruction de données.

### 1.3 Domaine d'application

La présente Déclaration de protection des données fournit des informations sur l'acquisition et le traitement des données dans le cadre de la mise en œuvre de la procédure de candidature.

Elle s'applique à tous les thèmes liés à la procédure de candidature qui ne sont pas décrits dans une Déclaration de protection des données plus spécifique. Dans le même temps, il est également fait référence à la Déclaration de protection des données générale. Les documents juridiques tels que les Conditions contractuelles générales, les Conditions contractuelles supplémentaires, les Conditions de participation et

les Conditions d'utilisation s'appliquent en outre à nos produits ou services. Si certaines Conditions ou certains documents juridiques de certains produits, prestations ou services sont en contradiction avec la présente Déclaration de protection des données, les réglementations particulières respectives prévalent.

En outre, la présente Déclaration de protection des données ne constitue pas une description exhaustive de nos traitements de données. Atupri se réserve le droit d'édicter d'autres Déclarations de protection des données si un traitement des données n'entre pas dans le cadre de la présente Déclaration de protection des données, ne résulte pas des circonstances ou si cela est prévu par la loi ou devient nécessaire.

### 1.4 Bases légales

Nous traitons les données personnelles conformément au droit suisse sur la protection des données. Pour Atupri, la loi fédérale sur la protection des données (LPD) et l'ordonnance sur la protection des données (OPDo) s'appliquent, ainsi que, dans la division du service de réception des données, l'ordonnance sur les certifications en matière de protection des données (OCPD). Pour le traitement des données personnelles, nous nous basons toujours sur un motif justificatif. Il peut s'agir d'une base légale, d'une base contractuelle, d'un consentement ou d'un intérêt privé ou public légitime d'Atupri.

### 1.5 Transmission de données d'autres personnes et mise à jour de la Déclaration de protection des données

Si vous nous transmettez d'éventuelles données personnelles d'autres personnes, nous supposons que vous en avez l'autorisation et que ces données sont correctes. Veuillez vous assurer que l'autre personne a été informée en conséquence et qu'elle a pris connaissance de la présente Déclaration de protection des données.

Veuillez noter que les Déclarations de protection des données sont régulièrement mises à jour. Il s'agit de les adapter à l'évolution constante du monde des affaires et des technologies, ainsi qu'à la situation juridique en vigueur.

### 1.6 Remarque concernant le genre

Pour des raisons de lisibilité, la forme masculine est utilisée. Toutefois, dans un souci d'égalité de traitement, les termes utilisés s'appliquent aux deux sexes.

## 2. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES ET CONSEILLER À LA PROTECTION DES DONNÉES

### 2.1 Responsable du traitement

Atupri est responsable du traitement des données. Ses coordonnées sont les suivantes:

Atupri Assurance de la santé SA  
Zieglerstrasse 29  
Case postale  
3001 Berne  
Téléphone: 0800 200 888  
(du lundi au vendredi de 8 h à 17 h)  
E-mail: info@Atupri.ch

## 2.2 Conseiller en protection des données

Pour toute demande ou question concernant la protection des données et l'exercice de vos droits, vous pouvez vous adresser à notre conseiller à la protection des données:

Atupri Assurance de la santé SA  
Zieglerstrasse 29  
À l'attention du conseiller à la protection des données  
DCS  
Case postale  
3001 Berne  
E-mail: rcg@Atupri.ch

## 3. DESTINATAIRE: QUELLES SONT LES PERSONNES CONCERNÉES PAR LE TRAITEMENT DES DONNÉES?

La présente Déclaration de protection des données s'applique à toutes les personnes et à toutes les opérations pour lesquelles des données personnelles sont traitées dans le cadre du processus de candidature. Cela s'applique aussi bien au traitement des données personnelles déjà collectées qu'à celles qui le seront à l'avenir. La présente Déclaration de protection des données s'applique principalement aux catégories de personnes concernées suivantes:

- Personnes intéressées qui souhaitent postuler à une offre d'emploi concrète, y compris les places d'apprentissage mises au concours
- Personnes qui postulent de manière ciblée à une offre d'emploi publiée sur notre site Internet, sur différents portails d'emploi ou sur nos réseaux sociaux ainsi que sur différents réseaux de carrière
- Personnes qui nous sont transmises par l'intermédiaire de l'ORP
- Personnes intéressées qui nous contactent dans le cadre de salons de l'emploi et des carrières
- Personnes qui nous font parvenir une candidature spontanée sans lien direct avec le poste
- Personnes intéressées qui postulent chez nous pour d'autres raisons, par exemple pour une place de stage ou une journée d'essai dans le cadre de la recherche d'une place d'apprentissage
- Représentants légaux des candidats ou des personnes intéressées ou leurs mandataires
- Personnes intéressées qui nous contactent par différents canaux de communication pour des questions sur des postes mis au concours et/ou sur le processus de candidature

- Prestataires tels que fournisseurs, partenaires de distribution et autres partenaires commerciaux et/ou leurs interlocuteurs respectifs qui sont en relation commerciale avec Atupri dans le cadre du déroulement du processus de candidature
- Personnes qui participent à des enquêtes auprès des candidats ou à des sondages de feed-back dans le cadre du développement et de l'amélioration du processus de candidature
- Interlocuteurs qui travaillent pour d'autres organisations et/ou autorités et qui sont en relation avec nous dans le cadre du processus de candidature
- Autres personnes dont nous traitons les données dans le cadre de la mise en œuvre du processus de candidature, mais qui n'ont pas été expressément citées dans l'énumération ci-dessus

## 4. TYPES DE DONNÉES PERSONNELLES: QUELLES SONT LES DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES?

Vous trouverez ci-après les principales catégories de données traitées, mais d'autres données personnelles peuvent également être traitées au cas par cas.

- **Données de base:** Ce sont pour nous des données personnelles fondamentales vous concernant, par exemple titre, prénom, nom, sexe, date de naissance, lieu d'origine, état civil, informations sur le permis de séjour ou de travail, nationalité, langues, le cas échéant également extrait de casier judiciaire ou informations sur des poursuites.
- **Données relatives à la santé:** Il s'agit des données personnelles particulièrement sensibles et de toutes les informations concernant une personne en rapport avec son état de santé, par exemple si vous souffrez d'un handicap ou d'une autre déficience, et que vous nous le communiquez dans le cadre du dossier de candidature.
- **Données relatives aux qualifications et aux postes:** Il s'agit de données en rapport avec vos qualifications. Il s'agit de toutes les informations qui servent à tirer des conclusions sur vos aptitudes professionnelles et personnelles pour l'exercice du poste. Ces données comprennent par exemple des informations sur la candidature et d'autres dossiers de candidature ainsi que le curriculum vitæ, des informations sur la formation, la formation continue, les formations suivies, les certificats obtenus, les diplômes, les références et les certificats intermédiaires, mais aussi les prétentions salariales pour le poste.
- **Données contractuelles:** Les données contractuelles sont des informations générées en relation avec la conclusion d'un contrat de travail et/ou l'exécution d'un contrat.

- **Données financières:** Il s’agit des données traitées dans le cadre du traitement des paiements ou du versement d’avoirs.
- **Coordonnées de contact:** Les données de contact sont des données personnelles qu’Atupri collecte pour entrer en contact avec vous.
- **Données de communication:** Pour nous, les données de communication sont des données générées dans le cadre de la communication entre vous et Atupri, par exemple lors de l’utilisation des différents moyens de communication pendant le processus de candidature.
- **Données comportementales:** Lorsque vous utilisez les offres numériques d’Atupri, des données sur l’utilisation et le comportement sont collectées.
- **Caractéristiques techniques:** Pour nous, les données techniques sont des informations générées dans le cadre de l’utilisation des systèmes d’Atupri ou de l’utilisation d’offres numériques.

## 5. COLLECTE DES DONNÉES PERSONNELLES: D’OÙ PROVIENNENT LES DONNÉES PERSONNELLES?

Normalement, vous nous transmettez volontairement vos données en nous les communiquant. Par exemple en répondant à une offre d’emploi concrète, en nous faisant parvenir une candidature spontanée ou en communiquant avec nous d’une quelconque manière au sujet du processus de candidature. Vous nous transmettez généralement vous-même vos données de base, vos données de santé, vos données contractuelles, vos données de communication et vos données financières – c’est aussi une condition pour que nous puissions effectuer la procédure de candidature avec vous.

Dans certains cas, nous collectons ou générons également des données vous concernant ou automatiquement, par exemple lorsque vous faites appel à nos services ou utilisez nos offres numériques, comme le formulaire de contact. Des données comportementales et techniques sont notamment saisies.

En outre, dans certains cas, nous recevons des données vous concernant de la part d’un tiers. C’est par exemple le cas lorsque nous extrayons des données de registres publics ou de votre profil public sur les réseaux sociaux et/ou le réseau professionnel, ainsi que lorsque l’ORP met à notre disposition des informations vous concernant pour une offre d’emploi. Autre exemple: l’un de vos représentants légaux ou une personne mandatée nous transmet d’autres données vous concernant dans le cadre du processus de candidature. En outre, nous recevons parfois des données d’autres prestataires qui, par exemple, mettent à votre disposition d’autres prestations ou offres en ligne pour notre compte dans le cadre du processus de candidature.

Dans de tels cas, des données de base, des données de qualification, des données contractuelles, des données comportementales, des données de communication et des données financières sont échangées, mais cela dépend du cas particulier.

## 6. FINALITÉ DU TRAITEMENT DES DONNÉES: POURQUOI DES DONNÉES PERSONNELLES SONT-ELLES TRAITÉES?

Nous traitons vos données à différentes fins, qui servent toutes à la mise en œuvre du processus de candidature. Veuillez noter que vous trouverez de plus amples informations sur les finalités du traitement des données dans la déclaration générale relative à la protection des données. Les principales finalités du traitement en lien avec la réalisation de la procédure de candidature sont les suivantes (liste non exhaustive):

- Exécution de l’ensemble de la procédure de candidature
- Évaluation de votre aptitude à occuper un poste concret, cela inclut une évaluation de vos performances et de votre comportement sur la base de votre dossier de candidature et/ou, le cas échéant, des entretiens d’embauche menés
- Administration complète de la procédure de candidature
- Communication et information, par exemple lorsque vous nous envoyez des questions en rapport avec le poste mis au concours ou lorsque nous vous demandons d’autres documents ou informations
- Établissement des attestations dont vous avez besoin, par exemple pour l’ORP
- Clarification et évaluation pour savoir si vous pourriez faire partie de l’équipe de collaborateurs existante
- Statistiques
- Analyse des besoins en matière de recherche, de recrutement et de planification du personnel
- Développement et amélioration de notre procédure de candidature
- Correspondance générale avec des tiers, notamment les assurances sociales et les autorités, dans la mesure où cela est nécessaire dans le cadre de la procédure de candidature, un autre exemple serait si vous souffrez d’un handicap physique et que vous bénéficiez du soutien d’une organisation ou d’une association (par exemple la Fédération suisse des sourds), nous prenons éventuellement contact avec l’organisation et/ou l’association, en accord avec vous
- Administration interne, liée au système et technique
- Garantie de la sécurité du système
- Réalisation des obligations légales d’archivage
- Garantie et mise en œuvre des obligations de renseignement, d’information ou de déclaration

- Les données peuvent également être utilisées pour faire valoir des prétentions légales et se défendre en cas de litiges juridiques, ainsi que pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.

La sauvegarde d'autres intérêts légitimes fait également partie des autres finalités qui ne peuvent pas être citées de manière exhaustive.

## **7. TRANSMISSION DE DONNÉES PERSONNELLES: À QUI LES DONNÉES PERSONNELLES SONT-ELLES TRANSMISES?**

Nous transmettons également des données personnelles à des tiers aux fins mentionnées au chiffre 6 si nous sommes autorisés à les transmettre légalement ou si nous y sommes tenus, si vous avez consenti à les transmettre, ou si la transmission est autorisée et indiquée dans le cadre de notre activité commerciale. Dans certains cas, la transmission d'informations dépend toutefois de l'offre d'emploi à laquelle vous avez postulé concrètement, du niveau hiérarchique auquel se situe le poste et de la procédure de candidature pour ce poste. Par exemple, des chasseurs de têtes ou des agences de recrutement sont également impliqués dans le processus de candidature pour certains postes sélectionnés.

Globalement, les catégories de destinataires suivantes entrent notamment en ligne de compte:

- Prestataires de services proposant des outils de recrutement pour la réalisation et l'administration du processus de candidature
- Prestataires de services qui nous aident à pourvoir nos postes, tels que les chasseurs de têtes ou autres prestataires de services de recrutement spécialisés
- Fournisseurs de prestations qui réalisent pour nous des évaluations ou des prestations similaires en matière de candidature
- Représentants légaux des candidats ou des personnes intéressées ou leurs mandataires
- Nos autres prestataires, tels que les fournisseurs informatiques, les prestataires d'expédition, les services de marketing, de distribution, de communication ou d'impression, les prestataires qui organisent des manifestations et des réceptions dans le cadre de la gestion des candidatures, les prestations de sociétés de conseil ou par exemple des avocats
- Nos autres partenaires commerciaux
- Personnes de référence, si vous nous avez communiqué leurs coordonnées et que vous consentez expressément à ce que nous les contactions
- Autorités suisses et étrangères, assureurs sociaux et privés, services officiels ou tribunaux, pour autant qu'il existe une obligation légale
- Organisations de branche et associations
- Acquéreurs ou personnes intéressées par l'acquisition de Domaines d'activités, sociétés ou autres parties d'Atupri

- D'autres parties impliquées dans des procédures administratives et judiciaires possibles ou effectives

Malgré la transmission, ces tiers sont également soumis aux dispositions légales en matière de protection des données et sont donc tenus de veiller à une protection adéquate des données. Dans certains cas, les destinataires peuvent également traiter les données générées dans le cadre de l'utilisation de leur service en tant que responsables indépendants. Dans de tels cas, les prestataires de services informent de leurs propres traitements de données dans leurs propres Déclarations de protection des données.

## **8. COMMUNIQUONS-NOUS DES DONNÉES PERSONNELLES À L'ÉTRANGER?**

Comme indiqué au chiffre 7, nous communiquons d'autres données. Les données sont en principe traitées et sauvegardées sur des serveurs situés en Suisse par les prestataires auxquels nous faisons appel et leurs sous-traitants. Dans certains cas, des données personnelles sont également traitées et enregistrées dans l'Espace économique européen (EEE). Dans certaines circonstances, il peut également y avoir une transmission à d'autres pays, dans le monde entier.

En l'absence d'une protection des données appropriée, un transfert de données vers un pays tiers n'a lieu que si des garanties que nous considérons appropriées ont été fournies pour garantir la protection des données (par exemple clauses contractuelles standard de l'UE, y compris les adaptations pour la Suisse exigées par le Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence) et que nous ne pouvons pas nous appuyer sur une disposition d'exception.

Une exception à cette règle peut par exemple être pertinente dans des procédures judiciaires étrangères, mais aussi dans des cas d'intérêt public prépondérant, lorsque l'exécution du contrat exige une telle divulgation, si vous avez donné votre consentement ou s'il s'agit de données que vous avez rendues publiques et au traitement desquelles vous ne vous êtes pas opposé.

Par ailleurs, nous attirons votre attention sur le fait que les données Internet sont très souvent envoyées via des pays tiers, même si l'expéditeur et le destinataire semblent se trouver en Suisse.

## **9. QUELLES SONT LES RÈGLES APPLICABLES AU PROFILAGE ET AUX DÉCISIONS INDIVIDUELLES AUTOMATISÉES?**

### **9.1 Profilage**

On entend par profilage toute forme de traitement automatisé de données personnelles consistant à utiliser ces données pour évaluer certains aspects personnels se rapportant à une personne physique, notamment pour analyser ou prédire des aspects relatifs au rendement au travail, à la situation économique, à la santé,

aux préférences personnelles, aux intérêts, à la fiabilité, au comportement, à la localisation ou aux déplacements de cette personne physique. Ces procédures de profilage sont notamment utilisées à des fins d'analyse et de prévision, mais aussi pour détecter des risques d'abus et de sécurité, pour effectuer des analyses statistiques et pour mieux vous connaître. Dans le cadre de la procédure de candidature, nous effectuons un profilage afin de déterminer si une personne est apte ou non à occuper le poste à pourvoir. Dans ce cadre, nous effectuons une évaluation des qualifications et du comportement qui est comparée au profil du poste. Le profilage est une méthode standard dans la division de la gestion du personnel.

## 9.2 Décision individuelle automatisée

Une décision dite automatisée au cas par cas n'est donnée que si une décision discrétionnaire est confiée à une machine et que cette décision produit un effet juridique direct pour vous. Nous utilisons les décisions automatisées afin d'organiser les processus commerciaux de manière rapide, allégée et sans discrimination. Nous mettons en œuvre de tels processus conformément à la protection des données et les rendons identifiables si nécessaire. Si vous n'êtes pas d'accord, vous pouvez toujours demander à un collaborateur de vérifier le résultat. Dans le domaine de la mise en œuvre de la procédure de candidature, aucune décision reposant exclusivement sur un traitement automatisé et ayant pour vous des conséquences juridiques ou vous affectant de manière significative (décision individuelle automatisée) n'est prise.

## 10. THÈMES SPÉCIFIQUES

### 10.1 Dossier de candidature sur papier et par e-mail aux Ressources humaines

En principe, nous n'acceptons plus les dossiers de candidature que sous forme numérique et par le biais de notre portail de candidature. Si vous deviez malgré tout nous envoyer une candidature au format papier, nous l'examinerons tout de même. En cas d'échec, nous vous renvoyons votre dossier de candidature par courrier postal avec le refus. Si nous souhaitons prendre en compte la candidature dans le processus de candidature, nous numérisons le dossier de candidature et le chargeons sur notre portail de candidature. Vous serez informée au préalable de son intégration dans le portail de candidature. Vous pouvez révoquer votre consentement à tout moment. Vous trouverez les coordonnées au chiffre 2.2. Dans ce cas également, nous vous renvoyons votre dossier de candidature au format papier.

Si vous avez envoyé une candidature au service du personnel d'Atupri, le processus est le même que pour les candidatures papier – vous recevez une réponse négative ou, en cas d'intégration dans le processus de candidature, nous transférons la candidature vers notre portail de candidature.

### 10.2 Candidature numérique, portail de candidature, login et abonnement aux offres d'emploi

Nous recevons les dossiers de candidature sous forme numérique sur notre portail de candidature. Quel que soit le portail de recrutement sur lequel l'offre d'emploi est publiée, vous devez toujours télécharger le dossier sur le portail de candidature. La transmission des données s'effectue via une connexion sécurisée cryptée 128 bits.

Nous utilisons le logiciel de gestion des candidatures de la société Umantis comme portail de candidature. Le logiciel nous permet de publier des offres d'emploi de manière numérique, de garantir une collaboration simple entre le service des ressources humaines et le service spécialisé ainsi que d'enregistrer des informations. L'organe responsable est Abacus Umantis AG, Corporate Communications, Unterstrasse 11, 9001 Saint-Gall en Suisse. Abacus Umantis AG fait partie du groupe Abacus en Suisse. Vous trouverez les informations relatives à la protection des données ici: <https://www.abacus.ch/fr/protection-des-donnees>.

Avant de nous envoyer votre dossier de candidature par le biais du portail de candidature, vous devez créer un identifiant en remplissant le formulaire correspondant. Avant de déposer définitivement votre candidature, vous devez donner votre consentement au traitement des données par Atupri en cochant la case correspondante. Vous trouverez ici votre consentement au traitement de vos données par Atupri: <https://atupri.ch/fr/documents/declaration-protection-donnees-candidats>

Les candidatures qui n'ont pas été retenues seront automatiquement supprimées au bout de 45 jours, les candidats retenus recevront de notre part un contrat de travail et seront alors considérés comme des collaborateurs. Si nous souhaitons continuer à prendre votre candidature en considération pour le pourvoi éventuel d'un autre poste vacant et/ou si nous souhaitons la conserver plus longtemps, il vous sera demandé de donner votre consentement exprès pour que sa conservation se poursuive. Vous pouvez également révoquer ce consentement à tout moment.

Sur notre portail de candidature, vous avez également la possibilité de vous abonner aux offres d'emploi. Vous resterez ainsi informé des offres d'emploi actuelles. Vous pouvez à tout moment vous désabonner et/ou réactiver le service d'abonnement. Vous pouvez en outre l'adapter à vos préférences personnelles en activant les rubriques d'offres d'emploi qui vous conviennent. Vous ne recevrez alors que les offres d'emploi correspondant à la rubrique choisie.

### 10.3 Candidature spontanée

Vous pouvez également nous soumettre à tout moment une candidature spontanée sans que le poste ne soit concrètement mis au concours. Veuillez égale-

ment utiliser notre portail de candidature que vous trouverez sur notre page Carrière.

#### 10.4 Portails d'emploi et transmission des dossiers de candidature via le portail de candidature

En fonction du type de poste, nous publions les offres d'emploi sur différents portails d'emploi, tels que [www.jobs.ch](http://www.jobs.ch).

Quel que soit le portail de l'emploi par lequel vous trouvez l'offre d'emploi, vos données ne seront pas chargées sur le portail de l'emploi en question, mais vous accéderez toujours directement à notre portail de candidature par le biais d'un lien enregistré, ce qui signifie que votre dossier de candidature sera exclusivement enregistré sur notre portail de candidature. Vous trouverez les détails concernant le portail de candidature au point 10.2.

#### 10.5 Participation aux sondages des candidats

Afin de savoir ce que vous avez pensé du processus de candidature et afin de l'améliorer ou de poursuivre son développement, nous réalisons des sondages auprès des personnes qui non pas été retenues ou auprès des nouveaux collaborateurs. La participation au sondage est facultative et anonyme – nous ne pouvons pas identifier les participants à l'enquête. Nous utilisons à cet effet la plate-forme d'évaluation des employeurs kununu, sur laquelle nous avons créé un profil d'entreprise Atupri (voir ici: <https://www.kununu.com/ch/atupri-gesundheitsversicherung/bewerbung>). Kununu est un service de XING. L'autorité responsable de kununu est New Work SE, Am Strandkai 1 in 20457 Hambourg, Allemagne. Vous trouverez les informations relatives à la protection des données ici: <https://privacy.xing.com/de/datenschutzerklaerung>.

Veillez noter que vos réponses sont anonymes, mais qu'elles seront publiées. Aucune publication n'a lieu si l'évaluation enfreint les règles de kununu. Nous avons en outre la possibilité de répondre à l'évaluation qui a été faite, cette réponse étant elle aussi publique.

#### 10.6 Réseaux sociaux et réseaux professionnels

Nous avons notre propre présence en ligne sur différents réseaux sociaux et professionnels, que nous exploitons et entretenons régulièrement. Sur ces réseaux, nous publions également des offres d'emploi ou vous informons que nous recherchons des postes spécifiques, ou nous vous écrivons activement sur la base du profil public que vous nous avez communiqué. Les données vous concernant décrites au chiffre 4 sont alors traitées. Nous recevons vos données et les utilisons aux fins mentionnées au point 6, mais en premier lieu à des fins de communication, par exemple lorsque vous prenez contact avec nous par le biais du réseau social et/ou professionnel. Dans le même temps, vous communiquez également vos données aux réseaux sociaux et/ou professionnels qui les utilisent pour leurs propres besoins et sous leur propre responsabi-

lité, notamment à des fins de marketing et d'études de marché. Des méthodes de traçage Web sont notamment utilisées, que vous soyez connecté ou non au réseau social. Vous trouverez de plus amples informations sur le traitement des données par le réseau social et/ou professionnel dans la Déclaration de protection des données respective du prestataire, où vous découvrirez également dans quels pays ceux-ci traitent vos données:

- **Facebook**, service responsable: Facebook Ireland Ltd., Dublin, Irlande, les informations relatives à la protection des données sont disponibles ici: <https://www.facebook.com/policy>
- **Instagram**, service responsable: Facebook Ireland Ltd., Dublin, Irlande, les informations relatives à la protection des données sont disponibles ici: <https://www.facebook.com/policy>
- **LinkedIn**, service responsable: LinkedIn Ireland Unlimited Company, Dublin, Irlande, les informations relatives à la protection des données sont disponibles ici: <https://de.linkedin.com/legal/privacy-policy>
- **Xing**, service responsable: New Work SE, Hambourg, Allemagne, les informations relatives à la protection des données sont disponibles ici: <https://www.privacy.xing.com/de/datenschutzerklaerung>

## 11. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Nous prenons des mesures de sécurité appropriées d'ordre technique et organisationnel et les vérifions régulièrement afin de garantir la sécurité de vos données, de les protéger contre tout traitement non autorisé ou illicite et de prévenir le risque de perte, de modification involontaire, de divulgation involontaire ou d'accès non autorisé.

Les mesures de sécurité techniques comprennent par exemple l'utilisation de solutions de cryptage et de pseudonymisation, des restrictions d'accès strictes, l'authentification, une sauvegarde régulière des données, mais aussi la journalisation. Les mesures de sécurité organisationnelles comprennent par exemple l'adoption d'instructions, les accords de confidentialité et les contrôles, mais aussi la formation régulière de nos collaborateurs. En outre, nos collaborateurs sont soumis à une obligation contractuelle et légale de garder le secret (par exemple selon l'art. 33 LPGa). Nos partenaires contractuels et nos sous-traitants qui ont accès à vos données sont également tenus de respecter les dispositions relatives à la protection des données. Nos réseaux et ceux de nos partenaires mandatés sont protégés conformément à l'état actuel de la technique. Ces mesures de sécurité sont contrôlées et optimisées en permanence.

Le Service du médecin-conseil (SMC) est certifié conformément à l'ordonnance sur les certifications en matière de protection des données (OCPD).

## 12. VOS DROITS

Dans le cadre du traitement de vos données, vous disposez des droits suivants, pour autant que les conditions applicables soient remplies et qu'aucune exception légale ne soit applicable. Vous disposez des droits détaillés suivants:

- Vous pouvez demander des renseignements sur le traitement de vos données.
- Vous pouvez nous demander de corriger des données inexactes ou incomplètes.
- Vous pouvez nous demander de supprimer vos données.
- Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données.
- Vous pouvez demander la communication de certaines données dans un format électronique courant ou leur transmission à d'autres responsables du traitement.
- Si le traitement des données personnelles repose sur votre consentement, vous pouvez à tout moment révoquer ce dernier. Cette révocation sera valable uniquement pour l'avenir.
- Vous avez le droit d'exposer votre point de vue sur les décisions individuelles automatisées et d'exiger que la décision soit examinée par une personne physique.

Si vous souhaitez exercer vos droits ou si vous avez des questions en rapport avec ces droits, vous pouvez vous adresser par écrit au conseiller à la protection des données (voir à ce sujet le point 2.2). Nous sommes légalement tenus de vous identifier (par exemple au moyen d'une copie de votre passeport ou de votre carte d'identité).

Nous donnerons suite à votre demande, si aucune des exceptions prévues par la loi ne s'applique.

Veillez noter que, dans certains cas, les droits susmentionnés peuvent être limités ou exclus, par exemple si cela est nécessaire pour protéger d'autres personnes, préserver des intérêts légitimes ou respecter des obligations légales. Cela peut notamment être le cas si nous sommes tenus par des prescriptions légales de conserver vos données personnelles. En outre, pour des raisons de secret d'affaires, de protection de tiers, etc., il peut arriver que nous ne vous fassions pas parvenir tous les documents ou que nous ne vous en fournissions que des extraits (cf. art. 26 LPD).

Vous avez également la possibilité de déposer une déclaration auprès de l'autorité de surveillance compétente. L'autorité de surveillance compétente est le Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (FPD).

## 13. DISPOSITIONS FINALES

La présente Déclaration de protection des données est entrée en vigueur le 01.06.2024.

La présente Déclaration de protection des données ne faisant pas partie intégrante du contrat, nous pouvons la modifier unilatéralement à tout moment. La version actuelle publiée sur notre site Internet fait foi. L'entrée en vigueur d'une version plus récente entraîne le remplacement complet de la version précédente. Toutes les personnes intéressées sont donc invitées à lire périodiquement la Déclaration de protection des données afin d'être informées des dernières modifications.